

Technisches Gymnasium / Berufskollegs

Das neue Bewerberverfahren „online“ für Berufskolleg und Technisches Gymnasium: In sieben Schritten zum Erfolg

Bewerbungen für ein Berufliches Gymnasium oder ein Berufskolleg sind in Baden-Württemberg ab sofort nur noch online möglich. Das Verfahren verläuft wie folgt:

1. Die Adresse der Bewerberplattform lautet: <https://bewo.kultus-bw.de/bewo>
Bewerbungen werden ab Montag, 25.01.2021 bis Montag, 08.03.2021 angenommen.
Ein *SCHULFINDER* für die Suche nach Beruflichen Gymnasien und Berufskollegs gibt Hilfestellungen bei der Auswahl eines geeigneten Bewerbungsziels.
2. Der ausgedruckte Antrag, ein Lebenslauf und eine beglaubigte Kopie des letzten Zeugnisses (Halbjahresinformation) müssen bis spätestens Montag, 08.03.2021 an die mit Priorität 1 ausgesuchte Schule geschickt werden.
3. Die vorläufigen Zusagen und vorläufigen Absagen werden zwischen Montag, 22.03. und Donnerstag, 25.03.2021 versendet.
4. Nachträgliche Bewerbungen können ab Montag, 12.04.2021 abgegeben werden. Die BewerberInnen werden auf Wartelisten geführt; über ihre Zulassung wird entschieden, sobald das Haupt-Bewerberverfahren abgeschlossen ist.
5. Spätestens Montag, 19.07.2021 bzw. Dienstag, 20.07.2021 (bis 10 Uhr) muss der Schule eine beglaubigte Kopie des (Abschluss-) Zeugnisses oder ein Notenauszug übergeben werden.
6. Die endgültigen Zusagen oder Absagen können ab Montag, 26.07.2021 vom Bewerberportal heruntergeladen werden.
7. Die Schüleraufnahme erfolgt am Donnerstag, 29.07.2021, für Wartelistenbewerbungen am Freitag, 30.07.2021. Über das Verfahren der Aufnahme (**vor Ort oder online**) wird kurzfristig entschieden werden.

Genauere Erklärungen erwünscht?

Online-Bewerbung für das Technische Gymnasium oder das Berufskolleg? So geht's.

1. Das Portal <https://bewo.kultus-bw.de/bewo> aufrufen. Dort kann übrigens auch eine sehr ausführliche Beschreibung heruntergeladen werden (PDF-Dokument)
2. Bewerberinnen/ Bewerber registrieren sich auf der Startseite des Moduls BewO (Name, Vorname und E-Mail-Adresse und vergeben für ihren Zugang ein Passwort. BewO registriert die Anmeldung und versendet eine Mail mit einem Link, der beantwortet werden muss.
3. Danach werden die üblichen privaten Daten (Adresse, Telefonnummer usw.), aufgenommen. Weiter sind Angaben zum bisherigen Schulbesuch nötig (auch die Halbjahresnoten in den Kernfächern Deutsch, Englisch und Mathematik).
4. Jetzt fragt das Programm ab, für welche Ausbildungsgänge und Schulen die Bewerbung gelten soll. Hier ist die Reihenfolge entscheidend: Die erste Nennung erhält Priorität 1 und wird auch bei der Platzvergabe als erste berücksichtigt.
5. Mit der Abfrage, ob bereits früher ein Berufliches Gymnasium oder Berufskolleg besucht worden ist, endet die Eingabe. Danach kann man die gesammelten Informationen im Überblick prüfen und ggf. korrigieren sowie einen Probeausdruck herstellen.
6. Der so entstandene Antrag kann probeweise ausgedruckt und auch geändert werden. Vor der endgültigen Abgabe der Bewerbung müssen alle Einträge letztmalig kontrolliert werden. Mit dem Schalter *Abzugebender Antrag* wird der Vorgang geschlossen.
7. Der endgültige Ausdruck, ein Lebenslauf und eine beglaubigte Zeugniskopie gehen an die mit Priorität 1 gewählte Schule.

